

## **Załącznik nr 3**

do Statutu Zespołu Szkół Ekonomiczno -Rolniczych im. Stanisława Staszica w Bytowie

### **Wewnętrzny system oceniania**

#### **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1.Wewnętrzny system oceniania został opracowany na podstawie art.22, ust.2, pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2004 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

2.System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3.Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

4.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) przeprowadzanie zaliczeń na wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną niż przewidywana,
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 7) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **II.ZASADY KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA I UKOŃCZENIA SZKOŁY**

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.11.2009 roku wprowadzono „Dziennik elektroniczny” jako właściwy dokument. Z dniem 1.03. 2010 wycofano dziennik tradycyjny (papierowy).

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy nauki.

2. Po każdym okresie następuje klasyfikacja:

- 1) okres pierwszy, zakończony klasyfikacją śródroczną,
- 2) okres drugi, zakończony klasyfikacją roczną.

3. Pierwszy okres trwa od 1 września do stycznia następnego roku kalendarzowego. Szczegółowy termin zakończenia pierwszego okresu nauki corocznie ustala Rada Pedagogiczna w kalendarzu roku szkolnego przed rozpoczęciem nauki. Drugi semestr trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu pierwszego okresu nauki lub zakończeniu ferii zimowych do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej

nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły, nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

6a. Śródroczna i końcoworoczna średnia ważona ocen w e-dzienniku jest tylko sugerowaną oceną dla nauczyciela.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz z drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii (załącznik nr 1 i 2). Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć lub obecności w szkole.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego jest zobowiązany do złożenia w ciągu 5 dni podania z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o warunkowe promowanie do klasy programowo wyższej.

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej, na którą składają się

roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć dydaktycznych w klasach programowo najwyższych, w których kończą się te zajęcia, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.

13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

14. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.

### **III. ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW**

1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

- 1) Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (opiekunów) o bieżących postępach uczniów w nauce podczas zebrań z rodzicami, rozmów indywidualnych oraz pisemnie nie rzadziej niż raz w półroczu.
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami lub w czasie przerw śródlekcyjnych,
- 3) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych,
- 4) listownie,
- 5) telefonicznie,
- 6) elektronicznie za pomocą e-dziennika.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o :

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Fakt podania informacji odnotowywany jest w e-dzienniku.

3. Wychowawcy lub dyrektor szkoły na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) klas pierwszych z :

- 1) założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 2) szczegółowymi kryteriami ocen zachowania,
- 3) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 4) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Nauczyciele mają prawo do stosowania innych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

Fakt podania informacji odnotowywany jest w e-dzienniku.

4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. O przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i ich rodzice (opiekunowie) będą otrzymywali informację pisemną od wychowawcy klasy dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej (załącznik nr3), w przypadku oceny ndst - 4 tygodnie przed jej posiedzeniem. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie informacji o przewidywanych ocenach podpisami. Podpisane informacje niezwłocznie poprzez uczniów, trafiają do wychowawcy. Wychowawca wyjaśnia przyczyny braku potwierdzenia przyjęcia informacji przez rodziców i w zależności od okoliczności informuje rodziców inną drogą, np. poprzez sekretariat szkoły:

- a) przewidywane oceny klasyfikacyjne każdy z nauczycieli jest zobowiązany wystawić w dzienniku lekcyjnym zielonym kolorem w przedostatniej rubryce strony "Oceny postępów w nauce".
- b) wychowawca odnotowuje fakt przekazania informacji uczniom o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych w dzienniku lekcyjnym (str. Kontakty z rodzicami). Fakt

ten potwierdza przedstawiciel samorządu klasowego.

6. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przez okres jednego roku szkolnego.

7. W przypadku braku podstaw do klasyfikacji wychowawca informuje o tym zainteresowanego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w formie określonej w pkt 5.

#### **IV.WYMAGANIA EDUKACYJNE, FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY ORAZ OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania edukacyjne na każdy stopień ustalają nauczyciele w oparciu o podstawę programową i program nauczania. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia informuje przedmiotowy system oceniania, który określa w szczególności: ilość i poziom prac pisemnych średnio i długoterminowych, prac domowych, wypowiedzi ustnych, aktywności ucznia i innych form pracy ucznia oraz sposoby ich zaliczania i poprawiania.
3. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie, jawnie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywizm.
4. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych:

celujący	- 6 - cel.
bardzo dobry	- 5 - bdb.
dobry	- 4 - db.
dostateczny	- 3 - dst.
dopuszczający	- 2 - dop.
niedostateczny	- 1 - ndst.

Przy ocenach cząstkowych **dobry i dostateczny** dopuszcza się stosowanie "+" w celu motywowania ucznia do lepszej pracy. Oceny śródroczne i roczne wyraża się w skali 1- 6.

## 5. Ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący (poziom wymagań wykraczających) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu, problemów nietypowych także wykraczających poza obowiązkowy program nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia,
- jego kompetencje świadczą o korzystaniu z literatury popularno-naukowej i zawierają własne, oryginalne przemyślenia i oceny,
- osiąga sukcesy na szczeblach wojewódzkich (regionalnych) i krajowych w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (lub inne porównywalne osiągnięcia).

2) stopień bardzo dobry (poziom wymagań dopełniających)

otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę z danego przedmiotu nie wykraczającą poza program nauczania, która w całym okresie nauczania jest poprawna od strony ilościowej i jakościowej,
- swobodnie i samodzielnie operuje posiadaną wiedzą i kompetencjami,
- umiejętnie wiąże teorię z praktyką tak w formie ustnej, jak i w pisemnej.

3) stopień dobry (poziom wymagań rozszerzających)

otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie myśli bez większych, istotnych błędów,
- posiada sprawność wiązania zasadniczych elementów teorii z praktyką
- nie wyczerpuje zagadnienia, dopuszczalne są nieliczne błędy,
- wyrobił sobie nawyk korzystania bez większych błędów ze zdobytej wiedzy,
- rozwiązuje samodzielnie typowe zagadnienia teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień dostateczny (poziom wymagań podstawowych)

otrzymuje uczeń, który:

- zna najważniejsze zagadnienia i potrafi je zinterpretować,
- odpowiada przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela,
- wyrobił sobie nawyk korzystania bez kardynalnych błędów ze zdobytej wiedzy,
- samodzielnie myśli bez zasadniczych błędów.

5) stopień dopuszczający (poziom wymagań koniecznych)

otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawowe zagadnienia i przy pomocy nauczyciela zasadniczo odpowiada na podstawowe pytania,
- może popełniać liczne błędy w zakresie wiedzy merytorycznej jak i w sposobie jej prezentowania,
- rozwiązuje problemy typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- jego braki nie przekreślają możliwości zdobywania podstawowych wiadomości w ciągu dalszej nauki.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości z danego przedmiotu od strony ilościowej i jakościowej,
- wykazuje nieznajomość podstawowych elementów materiału nauczania,
- nie daje się naprowadzić na odpowiedź,
- nie potrafi formułować prostych form wypowiedzi ustnej i pisemnej,
- popełnia zasadnicze błędy w poprawnym myśleniu i zakresie sprawności wiązania podstawowych elementów teorii z praktyką.

6. Oceny zapisywane w e-dzienniku mają przypisaną wagę:

- sprawdziany i pracy klasowe- 10 pkt;
- kartkówka- 5 pkt;
- odpowiedź ustana- 5 pkt;
- zadanie domowe- 3 pkt;
- inna- 1 pkt.

7. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub innej pracy pisemnej nauczyciel dokonuje zapisu w e- dzienniku w postaci „0”.

8. Uczeń może zgłosić raz w semestrze nieprzygotowanie, które zostanie odnotowane w e- dzienniku jako „np.”

9. Przy ustalaniu oceny z w.f. i zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności jest dokonywane systematycznie, w różnych formach.

12. Każdy nauczyciel określa przedmiotowy system oceniania, w tym: ustala wymagania edukacyjne w skali 1- 6 oraz określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiadanych form sprawdzania wiedzy : odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów. O zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.

13. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować. W ciągu dnia uczeń może mieć nie więcej niż jeden zapowiadany sprawdzian lub pracę klasową.

14. Nauczyciel przed każdym sprawdzianem podaje uczniom wymagania edukacyjne będące podstawą opracowania pytań i zadań.

15. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych.

16. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiadającym sprawdzianu wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych), bez względu na jego przyczynę, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania w swojej klasie i nie później niż w ciągu 2 tygodni.

17. Po uzgodnieniu z nauczycielem uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z danej formy oceniania, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.

18. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

19. Każdy nauczyciel określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.

20. Każdej formie oceniania przedmiotowego powinna odpowiadać jedna ocena cząstkowa w e- dzienniku.

21. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do e-dziennika klasy. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika w obecności następujących osób : dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

22. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do e-dziennika lekcyjnego.

23. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.

24. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

25. Nieobecności ucznia na 50% zajęć z danego przedmiotu nauczania stanowią podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.

26. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach zgodnych z terminarzem ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną.

27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jedna niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

28. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

## **V. OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ ORAZ TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ OCENY ROCZNEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) przestrzeganie postanowień statutu szkoły.

3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na :

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając :

- 1) kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

- 2) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych i pozaszkolnych,
- 3) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
- 4) samoocenę zachowania ucznia

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali :

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

6. KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA:

#### **ZACHOWANIE WZOROWE**

Uczeń wzorowy winien stanowić wzór nie tylko w szkole, ale i w środowisku oraz wyróżniać się na tle społeczności klasowej i szkolnej.

1. Uczeń bierze udział w olimpiadach przedmiotowych.
2. Nie opuścił bez usprawiedliwienia w semestrze żadnej godziny lekcyjnej.
3. Pełni funkcje społeczne w szkole.
4. Stara się osiągać wysokie wyniki w nauce.
5. Systematycznie, aktywnie i punktualnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Cechuje go wzorowa kultura osobista.
7. Bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły.
8. Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych.
9. Nie ulega nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki).
10. Pomaga w nauce innym uczniom, słabszym.
11. Systematycznie dąży do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce.

Uczeń musi spełniać co najmniej 6 pkt kryteriów, w tym pkt 2

### ***ZACHOWANIE BARDZO DOBRE***

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Przestrzega praw i obowiązków ucznia.
2. Punktualnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
3. Stara się osiągać wyniki w nauce zgodnie z możliwościami.
4. Systematycznie się uczy .
5. Nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej.
6. Nie ulega nałogom.
7. Przejawia szacunek wobec nauczycieli i kolegów.
8. Pomaga w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
9. Jest organizatorem uroczystości klasowych.
10. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
11. Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych.
12. Wywiązuje się bardzo dobrze z powierzanych mu zadań (np. gazetki klasowe lub szkolne).

Uczeń musi spełniać co najmniej 7 pkt. kryteriów, w tym pkt 5

### ***ZACHOWANIE DOBRE***

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Przestrzega praw i obowiązków ucznia.
2. Osiąga dobre wyniki w nauce (pracuje nad sobą).
3. Cechuje go właściwa postawa na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych i w swoim środowisku.
4. Nie ulega nałogom.
5. Przejawia szacunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
6. Uczestniczy w uroczystościach klasowych i szkolnych.
7. Opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej 5 godzin lekcyjnych.
8. Wykazuje się koleżeńską i tolerancyjną postawą wobec innych.
9. Przestrzega zasad bezpieczeństwa.
10. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
11. Punktualnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

Uczeń musi spełniać co najmniej 6 pkt kryteriów, w tym pkt 7

### **ZACHOWANIE POPRAWNE**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Ma poprawny stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Osiąga przeciętne wyniki w nauce.
3. Nie opuszcza bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych.
4. Systematycznie uczęszcza do szkoły.
5. Cechuje go właściwa postawa na lekcjach, przerwach i poza szkołą.
6. Nie ulega nałogom.
7. Uczestniczy w uroczystościach organizowanych przez szkołę i klasę.
8. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
9. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach, w drodze do szkoły.

Uczeń musi spełniać co najmniej 5 pkt. kryteriów

### **ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich kryteriów oceny poprawnej (przynajmniej 4 pkt.) i sporadycznie narusza zasady wymagań obowiązujące przy ocenie poprawnej a ponadto:

1. Ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych:
  - nie przygotowuje się do lekcji,
  - spóźnia się na zajęcia bez usprawiedliwienia,
  - utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych.
2. Opuścił bez usprawiedliwienia do 16 godzin w semestrze.
3. Niewłaściwie zachowuje się na przerwach, w szkole i poza szkołą.
4. Cechuje go aroganckie i agresywne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
5. Ignoruje nauczycieli w szkole i poza szkołą.
6. Zaśmieca pomieszczenia, korytarze i obejście szkoły.
7. Lekceważąco traktuje ogólnie przyjęte normy zachowania się i współzycia między ludźmi.
8. Biernie uczestniczy w aktach przemocy wobec innych (przygląda się aktom przemocy i nie reaguje).
9. Nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

Uczeń musi spełniać co najmniej 5 pkt. kryteriów

## **ZACHOWANIE NAGANNE**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który łamie prawa i obowiązki ucznia, a zastosowane wobec niego środki nie przynoszą pozytywnych zmian w jego zachowaniu, a ponadto:

1. Łamie prawa i obowiązki zawarte w regulaminie szkoły.
2. Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
3. Nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
4. Nagminnie przeszkadza w lekcjach.
5. Ma zły wpływ na zachowanie innych.
6. Cechuje go arogancki i agresywny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
7. Ignoruje pracę nauczycieli.
8. Niszczy mienie szkolne i społeczne.
9. Współuczestniczy lub przejawia inicjatywę w wyłudzeniu pieniędzy lub kradzieżach mienia.
10. Ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki i inne).
11. Stosuje przemoc wobec innych lub uczestniczy w aktach przemocy.
12. Opuścił więcej niż 16 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń spełniający 2 pkt. powyższych kryteriów.

7. Uczeń, który w okresie uzyskał upomnienie wychowawcy klasy nie może otrzymać wyższej oceny niż poprawna.
8. Uczeń, który w okresie uzyskał nagannę dyrektora szkoły nie może otrzymać wyższej oceny niż nieodpowiednia.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Proponowaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje kolorem zielonym do dziennika lekcyjnego.
10. W zależności od spełniania kryteriów oceny zachowania przez ucznia, w okresie po poinformowaniu o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, może ona ulec zmianie.

11. Wychowawca może zmienić roczną ocenę zachowania na pisemny wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub innego organu szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.

12. Złożony w sekretariacie szkoły wniosek musi określać ocenę o jaką ubiega się wnioskodawca oraz zawierać uzasadnienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.

13. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego przedstawionej pisemnie.

14. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach ustalonych corocznie przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenionego ucznia, który opinię o sobie wystawia w formie pisemnej.

15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

16. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni od daty wpływu do sekretariatu szkoły.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania szkoła stosuje tryb określony w paragrafie 17 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 ).

18. Komisja powołana w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej do 10 lipca. W przypadku uczniów klas programowo najwyższych posiedzenie komisji odbywa się przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.

19. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

20. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

21. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

22. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający :

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia,
- 3) informacje podane przez wychowawcę,
- 4) informacje podane przez członków komisji,
- 5) krótką informację z dyskusji,
- 6) wynik głosowania,
- 7) uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (załącznik nr 6).

23. Nieobecności uczniów w szkole.

1. Nieobecności ucznia w szkole zostają usprawiedliwione poprzez przedstawienie przez niego zaświadczenia lekarskiego, jeżeli uczeń nie przystąpi z przyczyn zdrowotnych do następujących egzaminów:

- dojrzałości,
- klasyfikacyjnego,
- poprawkowego,
- z przygotowania zawodowego lub nauki zawodu,
- wstępnego do szkoły.

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w szkole reguluje załącznik Nr1 WSO.

## **VI. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

### **I Postanowienia ogólne:**

1. Przewidywana ocena roczna (okresowa) proponowana jest przez nauczyciela dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a w przypadku oceny niedostatecznej - miesiąc przed jej posiedzeniem.
2. Ocena wystawiana jest kolorem zielonym w e-dzienniku lekcyjnym z opisem proponowana ocena końcowa (okresowa).
3. Wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych (okresowych) swoich wychowanków, adnotację o tym umieszcza w e-dzienniku lekcyjnym.
4. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest przez uczniów, którzy mają obowiązek dostarczyć ją rodzicom (prawnym opiekunom), a w szczególnych przypadkach może być wysłana pocztą lub przekazana osobiście przez wychowawcę.
5. Rodzice (opiekunowie) potwierdzają podpisem przyjęcie informacji, w przypadku braku potwierdzenia z ich strony, wychowawca zobowiązany jest wyjaśnić tego przyczynę i poinformować ich w inny sposób.

### **II Warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny rocznej:**

1. Uczeń systematycznie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu i nie otrzymał statutowego upomnienia wychowawcy, ani nagany dyrektora szkoły z tytułu nieusprawiedliwionych nieobecności.
2. Uczeń nie mógł z przyczyn usprawiedliwionych uzyskać ocen z przewidywanych przez nauczyciela i zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
3. Uczeń nie mógł z przyczyn niezawinionych przez siebie poprawić uzyskanych ocen częściowych.
4. Uzyskane przez ucznia oceny częściowe nie dają jednoznacznej podstawy do ustalenia określonej oceny końcowej (nie są jednorodne).
5. Wśród uzyskanych przez ucznia w trakcie roku szkolnego ocen częściowych są także oceny wyższe lub takie same jak ta, o którą się ubiega.

### **III Tryb uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana.**

1. Uczeń spełnia warunki określone w punkcie II.

2. Uczeń zgłasza nauczycielowi pisemnie w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, poprzez sekretariat szkoły, wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny wraz z uzasadnieniem oraz określa o jaką oceną będzie się ubiegał.
3. Zasadność złożonego wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie II sprawdza nauczyciel.
4. W przypadku zasadności wniosku nauczyciel określa materiał będący podstawą oceniania, formę jego zaliczenia zgodną ze specyfiką przedmiotu oraz termin (nie później niż 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej).
5. Ustalona forma zaliczania na wyższą ocenę roczną nie może zakłócać toku prowadzonych zajęć.
6. Zaliczanie na wyższą ocenę odbywa się tylko podczas zajęć szkolnych z danego przedmiotu, mogą to być zajęcia zorganizowane w szkole dodatkowo, w obecności innych uczniów lub nauczycieli (dyrekcji szkoły).
7. Podczas zaliczania na wyższą ocenę roczną ucznia obowiązują wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Nauczyciel może dokonać zmiany przewidywanej oceny rocznej (okresowej), jeżeli zajdą istotne zmiany w ocenach cząstkowych uzyskiwanych przez ucznia w okresie od uzyskania oceny przewidywanej do ustalenia oceny ostatecznej.

## **VII. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, Rada pedagogiczna, w szczególnych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady.

5. Jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w ramach kwalifikacji rocznej z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń nie uzyskuje promocji lub nie kończy szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- 2) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej ( jeżeli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania ),
- 3) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych : wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, technik biurowych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w semestrze/roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.

9. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż trzy egzaminy.

10. Egzaminy nie mogą się odbyć później niż :

- 1) w przypadku klasyfikacji śródrocznej - w pierwszym tygodniu II semestru,
- 2) w przypadku klasyfikacji rocznej - w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

Termin egzaminu rodzice ucznia ( prawni opiekunowie ) otrzymują na piśmie.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie :

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

12. Część pisemna egzaminu i zadania praktyczne nie mogą trwać dłużej niż 60 minut.

13. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut.

14. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań egzaminator przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.

15. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania ( ćwiczenia ) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (załącznik nr 4).

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.

17. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. W przypadku klasyfikacji śródrocznej nie później niż 15 dni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w drugim okresie nauki oraz w przypadku klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin przed rozpoczęciem pisemnych egzaminów maturalnych.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany". Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.

19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## VIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie do dyrektora szkoły, najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, technik biurowych, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, w porozumieniu z dyrektorem, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
8. Część pisemna lub zadania praktyczne egzaminu nie mogą trwać dłużej niż 60 minut.
9. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut.

10. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań egzaminator przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (załącznik nr 4).

12. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego :

- 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z niezdaniem egzaminu.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **IX. TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku egzaminu poprawkowego do 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ma obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności zgodnie z trybem określonym w paragrafie 17 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się nie później niż do 10 lipca. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem złożonym w dzienniku lekcyjnym.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, technik biurowych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Część pisemna i zadania praktyczne sprawdzianu nie mogą trwać dłużej niż 60 minut.

10. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/ zadań, a sprawdzian trwa nie dłużej niż 30 minut.

11. Pytania/zadania na sprawdzian lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań nauczyciel przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego sprawdzianu.

12. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) pytania (zadania),
- 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik sprawdzianu,
- 6) uzyskaną ocenę.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (załącznik nr 4).

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu sprawdzianu składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na sprawdzianie. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień sprawdzianu.

Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.

## **X. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział :

- 1) uczniowie ( przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),

- 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Prowadzi się ewaluację systemu oceniania podczas wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
  3. Zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne ze szkolnym systemem oceniania.
2. W przypadkach nie objętych szkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Szkolny system oceniania został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej w dniu 22 września 2010 roku.