

## REGULAMIN

### *Pracy Rady Rodziców przy Zespole Szkół Ekonomiczno-Rolniczych im. Stanisława Staszica w Bytowie*

#### **Rozdział I**

##### Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
  3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### **Rozdział II**

1. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców:
  - 1.1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
  - 1.2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „oddziałową radę rodziców” składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcje: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
  - 1.3. Przewodniczący klasowych rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Szkolnej Rady Rodziców
  - I. Rodzice uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Rolniczych im. Stanisława Staszica w Bytowie wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
    - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Rolniczych im. Stanisława Staszica w Bytowie zwoływane są w pierwszej połowie września 2007 r. pierwsze

zebrania klasowe rodziców uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Rolniczych im. Stanisława Staszica w Bytowie.

- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
  - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
    - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
    - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
    - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
    - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
    - e) ogłoszenie wyników głosowania.
  - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
  - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
  - 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
  - 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  - 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego kandydata, na którego głosuje.
  - 12) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną osobę, na którą głosuje.
  - 13) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.  
W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.  
Kolejne tury wyborów przeprowadza wychowawca wraz z jednym z rodziców na tym samym zebraniu.  
Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
- II. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków rady oddziałowej w obecności rodziców.
  - III. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, który będzie również przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
  - IV. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
  - V. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
  - VI. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września 2007 r.

VII. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad, w tym przeprowadza wybory Przewodniczącego Rady Rodziców.

2. Organizacja organów Rady Rodziców:

1. Najważniejszą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli rad oddziałowych, którzy tworzą Radę Rodziców .

2. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:

- Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców oraz przedstawiciel i reprezentant ogółu rodziców, pomiędzy plenarnymi zebraniem Rady Rodziców.
- Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

3. Zarząd Rady Rodziców składa się z 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 2 członków zarządu. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

4. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły /jako ekspertów/ dla wykonywania określonych zadań.

6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

7. Członkowie oddziałowych Rad Rodziców /i jednocześnie Rady Rodziców Szkoły/ z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji zostają zastąpieni przez członków oddziałowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

### **Rozdział III**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Oddziałowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu rady.

## **Rozdział IV**

### **Porządek plenarnego posiedzenia Rady Rodziców Szkoły**

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego posiedzenia rady rodziców na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym:

- Sprawozdanie organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie /lub nieudzielenie/ absolutorium zarządowi,
- Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły albo organizacji,
- Plenarna dyskusja programowa,
- Uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnym roku szkolnym lub następnej kadencji,
- Wybór nowych organów rady rodziców po upływie kadencji,
- Ukonstytuowanie się rady rodziców po upływie kadencji.

## **Rozdział V**

### **Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów**

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego zarządu we wrześniu każdego roku.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców z co najmniej 4 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej złożony do Zarządu Rady.
3. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia zarządu zaprasza się dyrektora szkoły, a w zależności od potrzeb inne osoby.
4. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu rady rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.
5. Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców w sprawach szkoły kontaktuje się z innymi organami szkoły, w tym z dyrektorem, w każdym czasie.
6. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem rady rodziców we wrześniu. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu rady rodziców, rady rodziców klasy, grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 20 osób. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.
7. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach rady rodziców, jak komisje problemowe lub zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
8. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## **Rozdział VI**

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - Ze składek rodziców,
  - Z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się zarząd rady,
  - Z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły, z działalności gospodarczej.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego na posiedzeniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki przedstawia całej szkole – Zarząd Rady Rodziców. Wpłaty ustalonej składki mają charakter fakultatywny.
3. Jeśli sytuacja materialna rodziców jest bardzo trudna mogą być oni zwolnieni z wnoszenia składki lub może być ona obniżona. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrywania przez Oddziałowe Rady Rodziców. Wnioski w tej sprawie składa wychowawca klasy.
4. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd rady rodziców.
5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym preliminarzem wydatków rady rodziców.

#### **Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców**

#### **Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:**

- A. Zarząd rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
  - Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
  - Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyn rekreacyjno-sportowy z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
  - Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - Dofinansowanie imprez klasowych;
  - Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
  - Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - Wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem i rachunkowością rady rodziców.
- B. Wydatkowanie środków rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.
 

Środki te mogą być wydatkowane na:

  - Dofinansowanie celów ustalonych w pkt. A,
  - Finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
  - Przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,

- Lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach Terminowych.
- C. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców. W takim przypadku zarząd rady rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział VII**

### Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem – powołany jest skarbnik.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokumentów bieżących wpłat i przelewów

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VIII**

### Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Zarząd rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w regulaminie.
3. W przypadki nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną- Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia – Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie oddziałowych rad rodziców, zarząd rady rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w regulaminie.
6. Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ekonomiczno – Rolniczych im. Stanisława Staszica w Bytowie.

Bytów, dnia 25 wrzesień 2007r.